

VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSPLAN

Voor het boomonderhoud in
de gemeentes Hengelo en Hof van Twente
op door Gildebor te onderhouden areaal

Ontwerpfase

T.b.v. besteknummer 20240023.06

Zutphen, d.d. 16 juli 2024

**SMITS
RINSMA**

smitsrinsma.nl

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Melding	4
3.	Veiligheid en gezondheid	4
3.1	Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk	4
3.1.1	Bouwwerkgegevens	5
3.1.2	Namen en adressen van de betrokken partijen.....	6
3.2	Risico-inventarisatie en evaluatie	7
3.2.1	Algemeen.....	7
3.2.2	Gevaren voortvloeiend uit het ontwerp	8
3.2.3	Maatregelen om veiligheid en gezondheid te waarborgen.....	8
3.3	Afspraken met betrekking tot uitvoering van de maatregelen.....	9
3.3.1	Concrete afspraken over de veiligheidsmaatregelen	9
3.4	Wijze van toezicht op de uitvoering van veiligheidsmaatregelen	9
3.4.1	Toezihtmoment	9
3.4.2	Agendapunten voor coördinatievergadering(-en)	9
3.5	Bouwkundige, technische en organisatorische keuzes	10
3.5.1	Keuzes ten behoeve van de veiligheid en gezondheid	10
3.5.2	Onderbouwing keuzes veiligheid en gezondheid	10
3.6	Voorlichting	10

1. Inleiding

In dit Veiligheids- en Gezondheidsplan worden de risico's met betrekking tot de uitvoering, voor zover deze thans kunnen worden overzien, bepaald. Tevens worden de daarbij behorende maatregelen aangegeven.

Dit V&G-plan is opgesteld conform artikel 2.28 Veiligheids- en gezondheidsplan van de Geldende Arbeidsomstandighedenwet.

Een V&G-plan wordt vereist voor de volgende werkzaamheden:

1. ten aanzien van (bouw-)werken die voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bijzondere gevaren met zich meebrengen (zie figuur 1);
2. ten aanzien van een (bouw-)werk waarvan een melding verplicht is.

Niet-volledige lijst van werken die voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers bijzondere gevaren meebrengen zoals bedoeld in artikel 3, lid 2, tweede alinea, van de Richtlijn 92/57/EEG van de Raad van 24 juni 1992

1. Werken die de werknemers aan gevaren van bedelving, vastraken of vallen blootstellen, welke gevaren bijzonder groot zijn door de aard van de werkzaamheden of van de gebruikte procedés of door de omgeving van de arbeidsplaats of de werken (*).
2. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische of biologische stoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden, of ten aanzien waarvan toezicht op de gezondheid wettelijk verplicht is.
3. Elk werk met ioniserende stralingen waarvoor de aanwijzing is vereist van gecontroleerde of bewaakte zones als omschreven in artikel 20 van Richtlijn 80/836/Euratom (*).
4. Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels.
5. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan verdrinkingsgevaar.
6. Graven van putten, ondergrondse en tunnelwerken.
7. Werkzaamheden met duikuitrusting.
8. Werkzaamheden onder overdruk.
9. Werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt.
10. Werkzaamheden in verband met de montage of demontage van zware geprefabriceerde elementen.

Figuur 1: Lijst van werken uit de Richtlijn

In het V&G-plan dienen minimaal de volgende onderdelen te worden vermeld en opgenomen:

- a. een beschrijving van het tot stand te brengen werk, een overzicht van de betrokken ondernemingen op het te onderhouden areaal en de naam van de coördinator voor de ontwerp- en uitvoeringsfase;
- b. een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren voor het betreffende werk, waaronder de eventuele aanwezigheid van asbest of asbesthoudende producten als bedoeld in artikel 4.37, verontreinigde grond, verontreinigd water of grondwater of verontreinigde waterbodems, en specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden;
- c. de maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie, bedoeld onder b;
- d. de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen, bedoeld onder c;
- e. de wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend;
- f. de bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen;
- g. de wijze waarop voorlichting en instructie aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.

Onderdeel a t/m g wordt in hoofdstuk 3 nader omschreven.

2. Melding

Overeenkomstig Artikel 2.27 dient voor aanvang van de werkzaamheden een melding gedaan te worden bij de regionaal directeur van de arbeidsinspectie van de regio waarin de (bouw-)locatie zich bevindt, indien:

- de geraamde duur van de totstandbrenging van het (bouw-)werk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die (bouw-)plaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of
- met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid.

Een afschrift van de melding wordt zichtbaar op de (bouw-)plaats aangebracht. Indien met betrekking tot de in de melding opgenomen gegevens een verandering optreedt, wordt deze dienovereenkomstig gewijzigd.

Voor dit werk is deze melding **NIET** vereist.

3. Veiligheid en gezondheid

Zoals in de inleiding is vermeld, valt het onderhavige project onder de Arbeidsomstandighedenwet en het daarbij behorende Arbobesluit en de publicatiebladen. In het Arbobesluit zijn doelvoorschriften verwoord. Deze doelvoorschriften zijn bepalingen in de Wet- en regelgeving die tot doel hebben de werknemers tot in het redelijke te beschermen tegen risico's binnen de directe en indirecte werkomgeving. De doelvoorschriften kunnen algemeen zijn, of gericht op specifieke arbeidsrisico's.

In het Arbobesluit zijn o.a. de volgende onderwerpen opgenomen:

- Inrichting arbeidsplaatsen;
- Gevaarlijke stoffen en biologische agentia;
- Fysieke belasting;
- Fysische factoren;
- Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheidssignalering.

3.1 Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk

Het onderhavig Veiligheids- en Gezondheidsplan vormt een onderdeel van:

20240023.06: het boomonderhoud in de gemeente Hof van Twente en Hengelo op door Gildebor te onderhouden areaal in de contractperiode van 01-01-2025 tot en met 31-12-2028.

In het bestek draagt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid o.a. met betrekking tot de veiligheid en gezondheid over aan de hoofdaannemer. Iedere (onder)aannemer is verplicht kennis te nemen van dit V&G- plan, en daarmee de risico-inventarisatie, en deze daar waar nodig aan te passen aan zijn werkmethoden dan wel uit te breiden.

3.1.1 Bouwwerkgegevens

Het (bouw-)werk bestaat uit het uitvoeren van:

Het boomonderhoud in de gemeente Hof van Twente en Hengelo op door Gildebor te onderhouden areaal in de contractperiode van 01-01-2025 tot en met 31-12-2028.

Adres/ligging van de (bouw-)locatie:

Het werk is verspreid over de buitengebieden van de gemeentes Hof van Twente en Hengelo.

Beschrijving van het tot stand te brengen project:

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het op afroep onderhouden en werkzaamheden t.b.v.:

1. Afvoeren van nesten van eikenprocessierups
2. Inzet Personeel en Materieel ten behoeve van werkzaamheden aan bomen
 - a. waaronder het wegzuigen van nesten van eikenprocessierups

Geplande aanvangsdatum van de (bouw-)werkzaamheden:

De contractperiode vangt aan op 1 januari 2025.

Geplande (bouw-)tijd:

De contractperiode heeft een looptijd van 4 kalenderjaren tot en met 31 december 2028.

Vermoedelijke maximumaantal werknemers dat gelijktijdig op de (bouw-)locatie aanwezig zal zijn:

5 werknemers

Vermoedelijk aantal werkgevers en zelfstandigen op de (bouw-)plaats:

2 werkgevers

3.1.2 Namen en adressen van de betrokken partijen

Opdrachtgever		Ontwerpde partij	
Naam	SWB Midden Twente	Naam	SmitsRinsma
Adres	Wegtersweg 14	Adres	Coehoornsingel 6
Postcode/ plaats	7550 AC Hengelo	Postcode/ plaats	7201 AB Zutphen
Vast telefoonnummer	074 – 249 22 22	Vast telefoonnummer	0575-585220
Contactpersoon		Contactpersoon	Niek van Langen
Mobiele nummer		Mobiele nummer	06-13143746
E-mail		E-mail	niek.van.langen@smitsrinsma.nl
Directie		Toezicht	
Naam	Gildebor	Naam	Gildebor
Adres	Asveldweg 14	Adres	Asveldweg 14
Postcode/ plaats	7556 BP Hengelo	Postcode/ plaats	7556 BP Hengelo
Vast telefoonnummer	074 – 249 22 50	Vast telefoonnummer	074 – 249 22 50
Contactpersoon		Contactpersoon	
Mobiele nummer		Mobiele nummer	
E-mail		E-mail	
Aannemer		Onderaannemer	
Naam		Naam	
Adres		Adres	
Postcode/ plaats		Postcode/ plaats	
Vast telefoonnummer		Vast telefoonnummer	
Contactpersoon		Contactpersoon	
Mobiele nummer		Mobiele nummer	
E-mail		E-mail	
V&G-Coördinator ontwerpfase		VGM-coördinator uitvoeringsfase	
Naam		Naam	
Adres		Adres	
Postcode/ plaats		Postcode/ plaats	
Vast telefoonnummer		Vast telefoonnummer	
Contactpersoon		Contactpersoon	
Mobiele nummer		Mobiele nummer	
E-mail		E-mail	

3.2 Risico-inventarisatie en evaluatie

Het doel van dit V&G-plan is een zodanige structuur in beheerorganisatie, ten aanzien van veiligheidsvoorzieningen met bijbehorende verantwoordelijkheden, vast te leggen dat de veiligheid en gezondheid van de werknemers op de locaties is gewaarborgd. Een goed werkplan met algemeen geldende regels is daarvoor een vereiste. Daarom moet de hoofdaannemer van het bestek zo spoedig mogelijk na gunning van het werk een werkplan opstellen ter goedkeuring van de directie. In dit plan moeten alle elementen zijn verwerkt, die in dit V&G-plan zijn genoemd. Van de veiligheidscoördinator, conform het Bouwprocesbesluit, van de hoofdaannemer wordt verlangd dat hij/zij hierin het initiatief neemt.

De inrichting en afzetting van het werkgebied is van belang om de risico's met betrekking tot de algemene veiligheid en hygiëne te vermijden.

3.2.1 Algemeen

Algemene voorzieningen

Bij algemene voorzieningen moet worden gedacht aan risico's die voortvloeien uit:

- de algemene veiligheid en hygiëne;
- hulp bij ongevallen.

Algemene veiligheid en hygiëne

De aannemer dient bij de inrichting van het werkgebied en het aanbrengen van ontspanningsruimten en andere voorzieningen rekening te houden met hoofdstuk 3 artikel 3.6. tot en met artikel 3.31. van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Hulp bij ongevallen

Iedere hoofdaannemer moet beschikken over voldoende bedrijfshulpverleners op de bouwplaats. Ook moet de samenwerking tussen de verschillende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) van de diverse in het werkgebied aanwezige aannemers geregeld zijn.

De hoofdaannemer zorgt tevens voor voldoende en volledig ingerichte EHBO-ruimte(n). Hierin dienen minimaal de onderstaande zaken in aanwezig te zijn:

1. een duidelijk zichtbare instructie voor eerste hulp bij ongevallen aanwezig;
2. een duidelijk zichtbaar aangebracht alarmnummer;
3. noodzakelijke eerste-hulpuitrusting.

3.2.2 Gevaren voortvloeiend uit het ontwerp

Veiligheid- en gezondheidsfactoren omgeving			
Omgevingsfactor	Bestekspost	Risico/oorzaak	Suggesties voor maatregelen
Lawaai en trillingen	Deel 2.2	Hinder ervaren vanuit de omwonenden.	Werkzaamheden zullen in de regel overdag plaatsvinden. Lawaai en trillingen zullen tot een minimum worden beperkt door inzet van modern geluid gedempt materieel door de aannemer.
Klimaat	Deel 2.2	Kleding niet aangepast aan weersomstandigheden.	Instructie en voorlichting; Voldoende middelen beschikbaar stellen voor weersomstandigheden.
Natuurlijke gevaren (tekenbeet, sappen van Reuzenberenklauw, etc)	Deel 2.2	Kleding niet aangepast aan weersomstandigheden; Onbekendheid met situatie.	Instructie en voorlichting; Gepaste werkkleding; Middelen op werklocatie beschikbaar (bijv. pincet en tekentang)
Verkeerssituatie/ verkeersvoorzieningen	Deel 2.2	Aanrijgevaar.	Reconstructiewerkzaamheden (in de ruimste zin van het woord) in de openbare ruimte zowel binnen als buiten het hekwerk worden uitgevoerd in de volgende situaties: - de werklocatie wordt voorzien van een afzetting. - gebruikers van het terrein worden middels bebordingen geïnformeerd over de werkzaamheden en een eventuele omleidingsroute.
Werkgebied			
Omgevingsfactor	Bestekspost	Risico/oorzaak	Suggesties voor maatregelen
Openbaar verkeer in directe omgeving van het werk	Deel 2.2	Verkeersafzettingen onduidelijk of onvoldoende geleidend; Onvoldoende ordelijkheid op de bouwplaats.	Dagelijkse controle van de afzettingen en bebordingen; Overleg met directie t.a.v. de tijdelijke verkeersontsluitingen; Wegen vrijhouden van alle soorten obstakels.
Werkzaamheden derden	Deel 2.2	Werken in een situatie met meerdere aannemers.	Instructie en voorlichting; Werkafstemming en coördinatieoverleg met derden.
Algemeen specifiek handelingsrisico			
Omgevingsfactor	Bestekspost	Risico/oorzaak	Suggesties voor maatregelen
Aan- en afvoer materialen	Deel 2.2	Transport op het werk; In- en uitvoegen van materieel; Achteruitrijden materieel.	Afscherming werkgebied; Akoestisch signaal bij achteruitrijden op vrachtauto's.
Eikenprocessierups	Deel 2.2	Brandharen kunnen leiden tot jeuk, bultjes en oogklachten.	Goede beschermende pakken en maskers, zorgvuldig werken.

3.2.3 Maatregelen om veiligheid en gezondheid te waarborgen

Suggesties voor maatregelen om de veiligheid en gezondheid van alle bij het werk betrokken personen te waarborgen, zijn opgenomen in de tabel onder 3.2.2.

3.3 Afspraken met betrekking tot uitvoering van de maatregelen

3.3.1 Concrete afspraken over de veiligheidsmaatregelen

Gedurende het werk zullen veiligheidsvoorschriften aangepast dienen te worden op de aard van de werkzaamheden. Eventuele afspraken worden hieronder vastgelegd.

Afsprakenlijst		
Datum	Omschrijving afspraak	Actiehouder

3.4 Wijze van toezicht op de uitvoering van veiligheidsmaatregelen

De VGM-coördinator uitvoeringsfase voert minimaal maandelijks een werkplekinspectie uit op het project en beoordeelt of de V&G-instructies worden nageleefd. De bevindingen van de werkplekinspectie worden vastgelegd. De coördinator is ervoor verantwoordelijk dat geconstateerde onvolkomenheden tijdens een werkplekinspectie adequaat worden opgelost.

3.4.1 Toezichtmoment

Is afgestemd op basis van planning en omvang van de opdracht:

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Notulen door
Coördinatievergadering <i>Wordt gecombineerd met bouwvergadering</i>	Ca. 4x per jaar	• Directie; • Contractmanager; • Toezicht; • Aannemer (V&G-coördinator); • Genodigden (op uitnodiging).	Opdrachtgever
Bouwvergadering	Ca. 4x per jaar	• Directie; • Contractmanager; • Toezicht; • Aannemer; • Genodigden (op uitnodiging).	Opdrachtgever
Aanvullende vergaderingen <i>Optioneel</i>	2x per jaar	• Directie; • Contractmanager; • Toezicht; • Aannemer; • Genodigden (op uitnodiging).	Opdrachtgever

3.4.2 Agendapunten voor coördinatievergadering(-en)

Agendapunten voor de coördinatievergadering(-en) kunnen zijn:

- Concretisering V&G-plan ontwerpfase;
- Naleving van V&G-plan uitvoeringsfase door partijen (waarnemingen, inspectieronden door V&G-coördinator en leidinggevend van aannemers, rapportage V&G deskundigen/Arbeidsinspectie);
- Eventuele ongevallen en incidenten;
- Voorlichting aan werknemers;
- Eventuele nieuw ontstane risico's;
- Genomen of te nemen maatregelen;
- Actualiseren V&G-plan;
- Aanvullen/wijzigen van V&G-dossier

De VGM-coördinator uitvoeringsfase geeft een resumé van het in de coördinatievergadering besprokene en onderneemt zo nodig actie (acties vastgelegd in notulen).

3.5 Bouwkundige, technische en organisatorische keuzes

3.5.1 Keuzes ten behoeve van de veiligheid en gezondheid

De onderstaande keuzes zijn gemaakt ten behoeve van de veiligheid en gezondheid van alle aanwezigen op de bouwplaats:

Organisatorische voorschriften		
Nr.	Omschrijving voorschrift	Reden

3.5.2 Onderbouwing keuzes veiligheid en gezondheid

De keuzen uit paragraaf 3.5.1 zijn gemaakt op basis van de volgende onderzoeken en rapporten:

Onderbouwing keuzes		
Nr.	Omschrijving onderzoek/rapport	Datum

3.6 Voorlichting

Van iedere werkgever op het werk wordt verwacht dat zijn werknemers in voldoende mate zijn voorgelicht omtrent de werkzaamheden die hij of zij moet verrichten. De voorlichting moet erop gericht zijn dat de werknemers hun taken naar behoren kunnen vervullen opdat de veiligheid en gezondheid van eenieder blijft gewaarborgd.

Alle (tijdelijke) werknemers nemen kennis van het geldende V&G-plan en krijgen een werkinstructie bij de start van het werk door de V&G-coördinator. Eenieder tekent voor het gelezen hebben van dit plan en het bijwonen van de instructie.

Maandelijks (of zoveel vaker als nodig) zal op het werk een gerichte Toolboxmeeting worden gehouden. Alle deelnemers aan de Toolboxmeeting tekenen voor deelname aan de Toolboxmeeting.

Werknemers die de toolboxmeeting hebben bijgewoond		
Datum	Werknemer	Paraaf voor aanwezigheid